

# Carta dei servizi e delle opportunità del Centro Servizi per il Volontariato della Città Metropolitana di Bologna

PROGRAMMAZIONE 2019 | LUGLIO – DICEMBRE

Approvata dal Consiglio direttivo di A.S.Vo. O.D.V. il 24/06/2019

La Carta dei Servizi presenta i servizi di VOLABO, il Centro di Servizi della Città Metropolitana di Bologna, gestito da A.S.Vo. O.D.V. I servizi sono erogati in base all'ammontare del fondo unico nazionale e sono conformi con il piano di programmazione approvato dagli organi di competenza.

In base alla Legge delega per la riforma del Terzo settore n. 106/2016 i Centri hanno il compito di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari in tutti gli enti del Terzo settore.

I Centri di Servizio per il Volontariato nati inizialmente per essere al servizio delle organizzazioni di volontariato (ODV) sono gestiti dalle ODV.

Il Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117. Codice del Terzo settore successivo alla legge 6 giugno 2016, n. 106, all'art. 63 elenca i servizi che i CSV devono erogare, sostanzialmente gli stessi previsti dalla legge 266 (abrogata in seguito alla Riforma). I servizi sono articolati nelle 6 aree di intervento seguenti:

- Promozione e animazione
- Formazione
- Consulenza e accompagnamento
- Informazione e comunicazione.
- Ricerca e documentazione
- Logistica

Conoscere la Carta dei Servizi permette di accedere alle opportunità che VOLABO offre ma anche di lavorare insieme a VOLABO e contribuire agli obiettivi di sviluppo e promozione del Volontariato e del proprio territorio.

La pubblicazione è consultabile on line sul portale [www.volabo.it](http://www.volabo.it) ed è stampabile in versione cartacea. Chi è interessato a informazioni integrative può visitare il portale [www.volabo.it](http://www.volabo.it) oppure rivolgersi allo staff di VOLABO (vd. Contatti).

**Privacy policy di A.S.Vo. O.D.V.** : per conoscere le modalità di trattamento dei dati personali si rimanda alla privacy policy di A.S.Vo. O.D.V. | [www.volabo.it/privacy-policy/](http://www.volabo.it/privacy-policy/)

Per lasciare un **commento** sulla qualità delle attività di VOLABO o per suggerire miglioramenti e integrazioni dei servizi offerti, scrivere a [diccicosanepensi@volabo.it](mailto:diccicosanepensi@volabo.it)

## CHI SIAMO

Il CSV della Città Metropolitana di Bologna è gestito da A.S.Vo. O.D.V. – Associazione per lo sviluppo del Volontariato. A.S.Vo. O.D.V. è una associazione di secondo livello composta attualmente da 70 associazioni.

Possono far parte A.S.Vo. O.D.V. le organizzazioni di volontariato e gli altri enti del Terzo settore di cui al Codice del Terzo Settore (esclusi quelli costituiti in una delle forme del Libro V del Codice Civile) che ne facciano richiesta e che ne condividono e accettano le finalità, i principi, i valori e le norme statutarie e regolamentari.

A.S.Vo. O.D.V. è una associazione senza fini di lucro, autonoma e pluralista, che si ispira ai principi di carattere solidaristico e democratico, costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (art. 2 statuto).

A.S.Vo. O.D.V. persegue le proprie finalità sociali mediante lo svolgimento di attività di interesse generale aventi ad oggetto:

- organizzazione e gestione di attività culturali di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- organizzazione, promozione e gestione di servizi strumentali rivolti agli enti del Terzo Settore;
- organizzazione e gestione di attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore;
- organizzazione e gestione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti del Terzo Settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- promozione, organizzazione e gestione di servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontariato e
- maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- promozione, organizzazione e gestione di servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- promozione, organizzazione e gestione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo Settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- promozione, organizzazione e gestione di servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo Settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- promozione, organizzazione e gestione di servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature (art. 2 Statuto).

VOLABO - A.S.Vo. O.D.V. aderisce ai valori del volontariato nazionale ed europeo e conduce le sue attività e le relazioni con i soggetti territoriali a cui si rivolge in un quadro etico condiviso riferendosi principalmente a la [Carta dei Valori](#) e la [Carta della rappresentanza](#)

## COSA FACCIAMO | I SERVIZI DI VOLABO

Le attività del Centro Servizi

- devono essere svolte per il tramite di A.S.Vo. O.D.V. che, come previsto dalla legge, deve essere il solo soggetto a gestire, attraverso VOLABO, le risorse provenienti dal Fondo Speciale per il Volontariato rendicontando in maniera trasparente e puntuale il loro utilizzo
- non possono consistere in forme dirette né indirette di finanziamento a favore degli enti del Terzo settore (d'ora in poi ETS)
- sono rivolti esclusivamente al volontariato della Città metropolitana di Bologna e prevalentemente alle organizzazioni di volontariato e enti del Terzo settore (vd. Codice del Terzo Settore) che hanno sede nella Città Metropolitana di Bologna e ai/alle loro volontari/e.

I criteri di qualità a cui il CSV fa riferimento sono

- una programmazione partecipata
- il lavoro di rete con il territorio

**La programmazione dei servizi diretti si definisce insieme al volontariato e alle associazioni e ai volontari tramite l'analisi dei bisogni** che le stesse organizzazioni di volontariato segnalano direttamente o indirettamente al Centro Servizi.

La programmazione persegue la strategia fondamentale della promozione di **reti territoriali** in modo da ampliare le potenzialità di collaborazione delle organizzazioni di volontariato ad altri soggetti della comunità locale. In particolare il rapporto con i soggetti del territorio si è evoluto in **protocolli d'intesa e convenzioni** ai fini dell'implementazione di servizi integrati e del raggiungimento di obiettivi istituzionali comuni.

L'informazione, promozione e diffusione dei servizi di VOLABO sono affidate primariamente alla Carta dei Servizi, ma anche al portale [www.volabo.it](http://www.volabo.it), la newsletter "Formica Alata", la pagina Facebook del CSV e alle occasioni di ascolto e relazione diretta con le volontarie e i volontari, durante le quali lo staff di VOLABO regolarmente comunica le modalità di accesso a determinati servizi in risposta a bisogni emergenti. I servizi sono resi in modo congruente con le risorse a disposizione.

## SEGRETERIA E SERVIZI TECNICO-LOGISTICI

I servizi consistono in:

- Prestito strumenti multimediali
- Prestito attrezzature a Bologna e nei punti dislocati sul territorio metropolitano
- Prestito spazi attrezzati per incontri
- Servizi di segreteria per le associazioni
- Piattaforma FAD- MOODLE

A chi è rivolto il servizio

Possono accedere al servizio: enti di Terzo Settore (organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale)

Tempistiche

Tempi di attesa prevista: 1 giorno lavorativo (ad eccezione della Piattaforma FAD che naturalmente ha tempistiche a se stanti e specificate più avanti)

### **Prestito di strumenti multimediali:**

- 3 Computer portatili
- 3 Videoproiettori
- 2 Macchine fotografiche
- 1 Schermo mobile per proiezione di filmati, diapositive e presentazioni
- 1 Impianto audio con cassa acustica preamplificata, mixer e microfono a filo

### **Prestito attrezzature a Bologna:**

- 50 Espositori grigliati cm 200 x 100
- 85 Tavoli pieghevoli cm 220 x 80
- 140 Panche pieghevoli cm 220 x 40
- 100 Sedie in plastica impilabili
- 50 Gazebo
- 2 Urne per offerte in plexiglass cm 15X15

### **Prestito attrezzature nei punti dislocati nei seguenti comuni sul territorio della città metropolitana:**

- Casalecchio
- Imola
- Molinella
- Monteveglio
- Marzabotto
- Pianoro
- San Giorgio di Piano-Molinella

Come si accede a questi servizi

Contattare VOLABO al numero 051.340328 negli orari di apertura al pubblico oppure scrivere a [prestito@volabo.it](mailto:prestito@volabo.it), il prestito sarà concordato con l'operatore di riferimento.

### **Prestito spazi attrezzati per incontri:**

- 1 sala da 50 posti per conferenze, seminari, cicli formativi con collegamento internet wi-fi
- 1 sala da 25 posti per riunioni e incontri con 2 postazione PC e collegamento internet wi-fi

### **Servizi di segreteria per le Associazioni:**

- utilizzo di postazione informatica con collegamento internet previo appuntamento negli orari di apertura al pubblico del CSV
- assistenza all'utilizzo della posta elettronica e redazione documenti per le associazioni previo appuntamento con l'operatore di riferimento.

#### Come si accede a questi servizi

Contattare il CSV al numero 051.340328 negli orari di apertura al pubblico oppure scrivere a [segreteria@volabo.it](mailto:segreteria@volabo.it), il prestito sarà concordato con l'operatore di riferimento.

### **Piattaforma FaD MOODLE (formazione a distanza)**

La FAD è un ambiente virtuale di condivisione on line di informazioni e documentazione, supporto ideale per la formazione e la progettazione di gruppo perché si adatta in maniera flessibile al contesto di fruizione delle singole persone rendendole totalmente autonome rispetto ai tempi e ai luoghi di lavoro.

#### Come si accede a questo servizio

Per informazioni e consulenza sulla FAD contattare VOLABO al numero 051.340328 negli orari di apertura al pubblico o scrivere a [prestito@volabo.it](mailto:prestito@volabo.it).

#### Tempistiche

Tempi di attesa prevista: 5 giorni lavorativi

## INFORMAZIONE e COMUNICAZIONE

I servizi di informazione e comunicazione di VOLABO sono

- Newsletter – La Formica Alata
- Portale – [www.volabo.it](http://www.volabo.it)
- Facebook | [VolaboComunica](#)

Inoltre per attività in co-partnership con soggetti del Terzo settore e a seguito di delibera della direzione o altro soggetto delegato, si possono attivare i seguenti servizi

- Ufficio Stampa
- Mini interviste video
- Consulenze comunicative

VOLABO offre alle associazioni non solo la possibilità di promuovere i loro eventi, attività e progetti ma anche di entrare a fare parte di un circuito di comunicazione e condivisione che apre a nuovi pubblici, a nuovi interlocutori e a nuove collaborazioni in un’ottica di sviluppo di comunità e di coesione sociale.

La comunicazione di VOLABO, infatti, è pensata per promuovere il volontariato e la solidarietà nella Città metropolitana di Bologna anche grazie all’organizzazione di eventi di comunità a livello metropolitano, come per esempio “VOLONTASSOCIATE – Festa metropolitana del non profit”, così come a livello distrettuale e di unione di comuni.

**Per fare richiesta di promozione di una propria iniziativa solidale basta scrivere a [comunicazione@volabo.it](mailto:comunicazione@volabo.it).**

Si precisa che la richiesta sarà soddisfatta dalla redazione del CSV sulla base della coerenza dell’iniziativa e del soggetto organizzatore rispetto agli obiettivi di promozione del volontariato, degli enti del Terzo Settore e delle iniziative solidali del territorio metropolitano.

Compatibilmente con l’agenda redazionale, le tempistiche di pubblicazione vanno dai 10 ai 15 gg lavorativi a cominciare dalla ricezione della richiesta.

**Per ricevere la newsletter di VOLABO, la “Formica Alata”, basta iscriversi su [www.volabo.it](http://www.volabo.it) oppure farne richiesta a [comunicazione@volabo.it](mailto:comunicazione@volabo.it) | 051.340328 | 345.5507984** indicando l’indirizzo email a cui si desidera ricevere la newsletter. Il nuovo destinatario della newsletter dovrà confermare l’iscrizione cliccando su un link che riceverà allo stesso indirizzo di posta elettronica su cui riceverà la newsletter.

I servizi di comunicazione di VOLABO si rivolgono alle organizzazioni di volontariato, ai volontari degli enti del Terzo Settore e alle altre associazioni e realtà del non profit della Città metropolitana di Bologna. Il portale, la newsletter e la pagina facebook sono accessibili e consultabili da enti, imprese, organizzazioni, professionisti e cittadini interessati ai temi della solidarietà.

**Per informazioni:**

[www.volabo.it](http://www.volabo.it) | [comunicazione@volabo.it](mailto:comunicazione@volabo.it) | |FB/[VolaboComunica](#) | 051 340328 | 345 5507984

## RICERCA E DOCUMENTAZIONE

Le azioni di “ricerca e documentazione” sono finalizzati a una lettura aggiornata di tipo documentativo e descrittivo delle comunità con cui si collabora e lavora con particolare attenzione alle zone più decentrate del territorio, per esempio quelle montane, caratterizzate da grossi cambiamenti riferibili prevalentemente ai flussi migratori e alla crisi economica.

L’obiettivo è quello di creare nuove relazioni tra le diverse realtà del non profit e del territorio nella costruzione di percorsi solidali per lo sviluppo di comunità competenti e coese nel rispetto dei valori promossi dal volontariato.

In particolare le prime linee di ricerca e documentazione si sono orientate in direzione della valorizzazione dei beni comuni e degli spazi in disuso nella comprensione dei bisogni del volontariato.

Il piano di lavoro è definito in fase di programmazione ed è pensato in funzione del miglioramento dei servizi per il volontariato locale.

### Per informazioni:

[ricerca@volabo.it](mailto:ricerca@volabo.it)

# CONSULENZA

I servizi di consulenza di VOLABO sono

- Consulenza giuridico-legale
- Consulenza fiscale-tributaria
- Consulenza assicurativa e giuslavoristica
- Consulenza di base sulla privacy
- Consulenza di base alla valutazione e alla rendicontazione sociale
- Consulenza di base sul fundraising
- Consulenza progettuale
- Consulenza grafica

Nell'ambito del servizio di informazione e comunicazione, la consulenza si occupa anche di pubblicare:

- News giuridiche, fiscali e amministrative
- Bandi e opportunità di finanziamento
- Leggi e normative
- Modulistica e pubblicazioni utili

## Tipologie di consulenza

- Prima risposta e orientamento
- Consulenza di base: si intende una consulenza (incontro, mail e/o telefonata) dove vengono presentati e forniti contenuti (informazioni generali, vademecum, linee guida, modulistica) utili a conoscere ed approfondire la tematica
- Percorsi di accompagnamento individualizzati o di gruppo
- Pubblicazione e diffusione di notizie, manuali, vademecum e documentazione utile

## Come si accede al servizio

Scrivere a [consulenza@volabo.it](mailto:consulenza@volabo.it) oppure telefonare al CSV negli orari di apertura al pubblico.

## Chi può accedere al servizio:

Le consulenze vengono offerte al presidente o ad un suo delegato di

- Gruppi informali interessati alla costituzione di un'associazione ai sensi del d.lgs. 117/17 in Enti di Terzo Settore ETS (ODV, APS)
- ETS (ODV, APS) iscritte ai registri regionali
- Associazioni costituite precedentemente ai sensi di normative diverse dall'attuale normativa d.lgs. 117/17 che intendono trasformarsi in ETS (ODV, APS)

## Tempistiche

Dalla ricezione della mail con la richiesta di consulenza, una prima risposta verrà data entro 10 giorni lavorativi



## Modalità di erogazione:

- **Consulenze giuridico-legali**

Previo appuntamento vengono erogate il lunedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 16:30 presso la sede del CSV e le mattine del mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00.

- **Consulenza fiscale-tributarie e giuslavoristiche**

Il servizio sarà erogato in sede due volte al mese in giornate da definire mensilmente, si può accedere previo appuntamento.

- **Consulenza assicurativa**

Il servizio viene erogato esclusivamente previo appuntamento preso direttamente con il consulente.

Per le consulenze giuridico-legali, fiscali-tributarie, assicurative e giuslavoristiche, affinché si possa garantire il servizio a tutte le associazioni che ne fanno richiesta, in caso di mancata disdetta almeno 5 giorni prima dell'appuntamento l'associazione verrà sospesa dal servizio per due mesi a decorrere dalla data dell'appuntamento stesso.

Per una corretta consulenza, nella richiesta di accesso al servizio oltre che specificare l'oggetto della consulenza, dovrà essere allegato atto costitutivo e statuto dell'associazione.

Si chiarisce infine che il servizio consiste in un parere formale o un affiancamento nella stesura o modifica statutaria, non è un servizio segretariale; tutti gli *step* "burocratici" da adempiere per la gestione associativa sono a carico dell'associazione.

- **Consulenza grafica**

L'accesso al servizio è garantito fino ad esaurimento del budget annuale a disposizione del CSV.

- **Consulenza progettuale**

Il CSV garantisce il servizio (dalla presa visione del bando alla presentazione del progetto all'ente finanziatore) solo se la consulenza verrà richiesta almeno 10 giorni lavorativi prima della data di scadenza del bando.

Il CSV garantisce al massimo il servizio a due richieste di consulenza progettuale in contemporanea. Per tutte le altre richieste pervenute dopo l'attivazione dei primi due percorsi di consulenza progettuale il CSV garantisce un incontro di presentazione del bando.

Gli operatori referenti del servizio verificano la pertinenza della richiesta di consulenza pervenuta. Nel caso di richieste differenti dai servizi offerti queste vengono valutate dalla Direzione e, se necessario, anche dal Consiglio Direttivo del CSV.

## Per informazioni:

[consulenza@volabo.it](mailto:consulenza@volabo.it) | 051 340328

Per consultare le news dalla consulenza e le opportunità di finanziamento per il Terzo settore è possibile visionare il sito [www.volabo.it](http://www.volabo.it) e [iscriversi alla newsletter Formica alata](#)

## FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

La finalità dei servizi di formazione e sviluppo competenze è quella di rafforzare e sviluppare la cultura, le competenze e l'operatività del Volontariato, e di valorizzare l'esperienza in competenze fruibili e spendibili.

### SERVIZIO DI FORMAZIONE - UNIVERSITÀ DEL VOLONTARIATO

Le opportunità formative dell'Università del Volontariato si suddividono in:

- **Percorso didattico completo**  
Prevede 3 corsi base, 3 corsi specialistici, 1 seminario, 1 stage presso una realtà di Terzo settore e 1 percorso di riconoscimento delle competenze - CVOL (facoltativo)
- **Corsi, seminari, videolezioni specialistici**  
Nelle aree tematiche: persone e relazioni; progettazione, gestione, intervento; comunità e partecipazione; comunicazione sociale e promozione; amministrazione, fiscalità, normativa; ricerca fondi e finanziamenti.
- **FAD Formazione a distanza**

Le iniziative formative vengono inserite nel [calendario annuale dell'offerta formativa](#), in continuo aggiornamento. Molte iniziative sono progettate e realizzate in collaborazione con i partner nazionali, regionali, locali di Università del Volontariato.

#### Come si accede al servizio

I principali canali di accesso sono

- [www.univol.it](http://www.univol.it)
- [www.volabo.it](http://www.volabo.it) (in News da Volabo e in News da Univol)
- newsletter "La Formica Alata" di VOLABO
- Facebook di Volabo
- newsletter sociali del territorio
- mailing e comunicazioni promozionali dell'area Formazione
- materiali cartacei

**Per partecipare è necessaria l'iscrizione online su <https://www.univol.it/sedi/bologna/>.** VOLABO si riserva di ammettere un solo volontario per ente, qualora il numero degli iscritti ecceda il numero chiuso del corso.

Le iscrizioni di volontari attivi sul territorio ma non associati, operatori retribuiti del non profit e del pubblico, giovani in servizio civile, cittadini interessati al tema vengono accettate solo nel caso in cui rimangano posti liberi nei corsi.

Tutti gli iscritti devono comunicare tempestivamente le eventuali disdette o impossibilità a partecipare per consentire a VOLABO di sostituirli con altri partecipanti in lista d'attesa ed evitare uno spreco di risorse. A coloro che non rispettano questo impegno, potrà essere sospesa temporaneamente la possibilità di partecipare ad ulteriori corsi.

#### Chi può accedere al servizio

Enti di Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato e Associazione di Promozione Sociale). Molti corsi sono erogati a numero chiuso, per garantire la qualità della formazione e la partecipazione attiva dei corsisti. Nel programma di ogni attività formativa vengono indicate le tipologie di destinatari e il numero dei partecipanti.

#### Per informazioni:

Responsabile area | [formazione@volabo.it](mailto:formazione@volabo.it)

Coordinatrice corsi | [formazione.corsi@volabo.it](mailto:formazione.corsi@volabo.it)

## SERVIZIO DI CONSULENZA FORMATIVA

Accompagnamento all'analisi dei fabbisogni e degli obiettivi e degli esiti formativi e consulenza nella progettazione di percorsi formativi.

Come si accede al servizio

inviare la richiesta a [formazione@volabo.it](mailto:formazione@volabo.it)

Chi può accedere al servizio

reti di enti di Terzo Settore composte da almeno 3 realtà (in particolare ODV e anche in partenariato con enti pubblici).

Tempi previsti

5 giorni lavorativi

### Per informazioni

Responsabile area | [formazione@volabo.it](mailto:formazione@volabo.it)

## SERVIZIO DI RICONOSCIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DEI VOLONTARI

- **CVol – Libretto delle competenze del volontario**

Servizio di accompagnamento e consulenza per il riconoscimento e l'attestazione delle competenze acquisite nell'esperienza di volontariato. A conclusione viene rilasciato il Portfolio, il Libretto delle Competenze – CVol, l'attestazione del percorso compiuto.

Come si accede al servizio

Inviare comunicazione di interesse a [cvol@volabo.it](mailto:cvol@volabo.it)

Chi può accedere al servizio

Volontari di Enti di Terzo Settore (in particolare ODV e APS)

Tempistiche

Il percorso prevede un tempo variabile in base alle disponibilità di tempo e di lavoro dedicato dal volontario

- **CVol SMART - Libretto delle competenze del volontario**

Servizio di riconoscimento e attestazione delle competenze trasversali (*soft skills*) esercitate in attività di impegno civico e di volontariato giovanile, all'interno di progetti di promozione del volontariato giovanile, promossi da VOLABO anche in partenariato con enti pubblici.

Come si accede al servizio

Il servizio è realizzato in collaborazione con l'associazione accogliente. Il rilascio del CVol Smart avviene dopo la fase di valutazione e di analisi dell'esperienza e competenze emerse.

Chi può accedere al servizio

Giovani cittadini impegnati in progetti di volontariato giovanile che abbiano svolto almeno 20 ore di attività in organizzazioni ETS.

Tempi previsti

Consegna del CVol SMART a conclusione dell'esperienza di volontariato

### Per informazioni:

Responsabile Area | [cvol@volabo.it](mailto:cvol@volabo.it) | [formazione@volabo.it](mailto:formazione@volabo.it)

# ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO

*Chi cerca trova!* è il servizio di orientamento al volontariato di VOLABO per fare incontrare le richieste di associazioni in cerca di nuovi volontari con la disponibilità di persone interessate a dedicare parte del proprio tempo ad attività di volontariato.

## Alle APS e ODV VOLABO offre

- consulenze per approfondire l'analisi dei bisogni organizzativi e delle risorse volontarie necessarie e le modalità di inserimento, accoglienza e gestione dei nuovi volontari più funzionali per la propria associazione
- la promozione degli annunci di ricerca volontari grazie alla bacheca on line [AAA VOLONTARI CERCASI](#) e la promozione di ogni singolo annuncio di canali di comunicazione di VOLABO

**Ai singoli cittadini VOLABO offre** orientamento di base al volontariato via mail. Successivamente e a seguito di una [richiesta on line](#) da parte della persona interessata all'esperienza di volontariato, VOLABO propone un colloquio telefonico o email per approfondire le prospettive e le propensioni del\la candidato\la e facilitare l'incontro con le associazioni più adatte.

## Come si accede al servizio

Le associazioni possono accedere al servizio tramite la sezione del portale [www.volabo.it](http://www.volabo.it) dedicata a [Chi cerca trova!](#). Qui l'associazione alla ricerca di volontari potrà compilare un [modulo](#) che è pensato per formulare al meglio la propria richiesta di volontari.

Per i cittadini che stanno cercando opportunità per fare volontariato, sul portale [www.volabo.it](http://www.volabo.it) c'è [AAA VOLONTARI CERCASI](#), la bacheca di annunci di ricerca di nuovi volontari da parte delle associazioni locali. Oppure si può richiedere un appuntamento per un colloquio di orientamento al volontariato compilando la [scheda on line](#) che si trova nella sezione del [portale dedicata](#).

## Chi può accedere al servizio

Enti del Terzo Settore (APS e ODV) del territorio metropolitano di Bologna che cercano nuovi volontari; le persone che vogliono fare volontariato nelle associazioni del territorio locale.

## Tempistiche

Le richieste da parte delle associazioni vengono prese in carico entro 5 giorni lavorativi. La presa in carico della richiesta di singoli cittadini avverrà entro 7 giorni lavorativi e gli appuntamenti verranno fissati negli orari di apertura del Centro.

## Per informazioni

[chicercatrova@volabo.it](mailto:chicercatrova@volabo.it) | 051.340328

Per il Distretto di Imola: [pca.imola@volabo.it](mailto:pca.imola@volabo.it) | 320 6647702

# PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SOLIDARIETÀ E DEL VOLONTARIATO PER LE GIOVANI GENERAZIONI

Il Centro Servizi offre agli enti del Terzo Settore diversi percorsi e opportunità per promuovere la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani. Luoghi e interlocutori privilegiati di questa area di intervento sono naturalmente le agenzie e i contesti di formazione e apprendimento istituzionali come le scuole, gli istituti di istruzione scolastica e professionale e le università.

## Per gli enti del Terzo Settore e i loro volontari

- laboratori sull'accoglienza di giovani volontari, sulle tecniche di animazione e comunicazione, l'ascolto e la relazione con i giovani, in particolare adolescenti
- raccordo con le scuole per l'organizzazione di incontri e laboratori rivolti agli studenti sul volontariato e su specifiche tematiche di intervento
- accompagnamento allo sviluppo di percorsi di volontariato per giovani di 15 – 29 anni
- coordinamento di percorsi di stage di volontariato in estate e in inverno ([SAYES - di' di sì anche tu](#))
- consolidamento delle relazioni con la scuola per promuovere il volontariato come leva di *empowerment* delle giovani generazioni e sviluppo di coesione sociale: stage alternativi alla sospensione scolastica; percorsi socialmente utili in alternativa alla sanzione disciplinare punitiva; percorsi personalizzati ad alunni ad alto rischio di dispersione scolastica; [sezione web dedicata](#) alla raccolta e promozione delle attività offerte dagli enti del Terzo Settore locali alle scuole di ogni ordine e grado.

Consultare [la sezione dedicata sul \[www.volabo.it\]\(http://www.volabo.it\)](#) per trovare tutte le informazioni e la modulistica per aderire.

## Per le scuole e gli insegnanti

- Incontri con gli studenti su volontariato, solidarietà, Terzo Settore o su specifiche tematiche di intervento.
- Opportunità di stage di volontariato per ragazzi a rischio dispersione scolastica. In tal caso si richiede la sottoscrizione di una convenzione quadro tra la scuola e VOLABO

Consultare [la sezione dedicata sul \[www.volabo.it\]\(http://www.volabo.it\)](#) per avere una panoramica delle attività che le associazioni propongono nelle scuole.

## Per i giovani

- Laboratori sul volontariato e la solidarietà
- Incontri conoscitivi con le associazioni del territorio
- Stage di volontariato estivo e invernale ([SAYES - di' di sì anche tu](#))
- [CVOL Smart](#) – libretto delle competenze per vedere riconosciute le competenze acquisite grazie allo stage di volontariato

Consultare [la sezione dedicata sul \[www.volabo.it\]\(http://www.volabo.it\)](#) per trovare la scheda di adesione e le diverse offerte di stage proposte dalle associazioni.

Le richieste verranno valutate dal personale o dalla Direzione. La presa in carico delle richieste avverrà entro 10 giorni lavorativi.

## Per informazioni

[sayes@volabo.it](mailto:sayes@volabo.it) | 051 340328

Per il Distretto di Imola: [pca.imola@volabo.it](mailto:pca.imola@volabo.it) | 320.6647702

## PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO ATTRAVERSO EVENTI

I servizi di promozione mirano a dare visibilità ai valori del volontariato, alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale e agli enti del Terzo Settore locale così come all'impatto sociale del loro lavoro nella comunità locale. L'intento è quello di costruire una rappresentazione pubblica del volontariato adeguata alle diverse realtà che lo compongono e raggiungere un pubblico ampio e differenziato. Le iniziative nascono dal desiderio delle associazioni e dalle reti territoriali ad esse connesse, di creare nuove opportunità per promuovere i propri valori e le proprie attività presso la cittadinanza.

I servizi a disposizione sono:

- Iniziative di carattere pubblico di sensibilizzazione al volontariato e promozione dei suoi valori su richiesta di reti territoriali come seminari e convegni oppure manifestazioni e spettacoli
- Feste del volontariato e dell'associazionismo su richiesta di reti territoriali.

Gli interventi di questo ambito sono rivolti agli enti del Terzo Settore e ai loro volontari con particolare riferimento alle organizzazioni di volontariato e alle reti solidali interistituzionali del territorio metropolitano. Le richieste verranno valutate dal Consiglio Direttivo e/o dalla Direzione e le tempistiche di realizzazione sono quelle della programmazione annuale.

### Per informazioni

[eventi@volabo.it](mailto:eventi@volabo.it) | 051 340328

## ANIMAZIONE TERRITORIALE

VOLABO sostiene l'importanza di essere vicini agli enti del Terzo Settore e alle reti solidali locali realizzando azioni che mirino a sostenere e qualificare l'attività del volontariato nei diversi territori metropolitani.

### Creazione e facilitazione di reti solidali innovative

L'impegno di VOLABO è favorire lo sviluppo e il consolidamento di relazioni tra organizzazioni di volontariato, enti del Terzo Settore, enti locali e istituzioni, imprese e altri soggetti di cittadinanza attiva in un'ottica di progettazione condivisa e sviluppo di comunità.

La principale linea di intervento in questa prospettiva è la creazione e la facilitazione di reti interistituzionali a forte innovazione sociale sulle tematiche più emergenti sul territorio in coerenza con le priorità individuate dai Piani di Zona dei distretti della Città Metropolitana: contrasto alla povertà, empori solidali, povertà educativa, adolescenza e contrasto alla dispersione scolastica, tutela dei minori e giustizia minorile, sviluppo di comunità competenti ...

#### A chi è rivolto il servizio

- Reti degli ETS
- Reti di soggetti pubblici che collaborano con reti del Terzo Settore
- Reti di collaborazione interistituzionale

Le domande sono valutate dal Consiglio Direttivo e/o dalla Direzione; si prevede una formalizzazione della relazione interistituzionale attraverso convenzioni, protocolli, lettere di intento. Le tempistiche di realizzazione sono dettate dalla programmazione annuale e dalla tipologia di percorso.

#### Per informazioni

[progettazione@volabo.it](mailto:progettazione@volabo.it) | 051 340328 negli orari di apertura al pubblico.

Per il Distretto di Imola: [pca.imola@volabo.it](mailto:pca.imola@volabo.it) | 320 6647702

## ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO – ACCOMPAGNAMENTO – INFORMAZIONE

VOLABO sostiene l'attività degli enti del Terzo Settore locale e dei loro volontari attraverso un servizio diffuso e di prossimità di informazione e orientamento riguardo alle opportunità e i servizi del territorio e di VOLABO.

VOLABO su richiesta è disponibile a

- partecipare a incontri di conoscenza e scambi di informazioni con realtà del Terzo Settore per essere orientati ai servizi del territorio e del CSV
- incontri con referenti di organismi pubblici e del privato interessati a avere informazioni sulle realtà del Terzo Settore per rafforzare la propria azione;
- realizzare ricerche sulle banche dati delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale

Le richieste verranno valutate dal personale o dalla Direzione. La presa in carico delle richieste avverrà entro 7 giorni lavorativi.

### Per informazione

[progettazione@volabo.it](mailto:progettazione@volabo.it) | 051 340328 negli orari di apertura al pubblico.

Per il Distretto di Imola: [pca.imola@volabo.it](mailto:pca.imola@volabo.it) | 320 6647702